



Allgemeine Geschäftsbedingungen zum Personalverleih

Die O-Personal GmbH ist Inhaber der Betriebsbewilligung nach Art. 12 Arbeitsvermittlungsgesetz (AVG).

1. Weisungsbefugnis und Arbeitssicherheit • Der Einsatzbetrieb besitzt gegenüber dem bzw. der zur Verfügung gestellten Arbeitnehmer das alleinige Weisungs- und Kontrollrecht bezüglich der Ausführung der Arbeit. Er beachtet dabei insbesondere die Weisungen und gesetzlichen Bestimmungen über die Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz.

2. Arbeitsgesetz • Der Einsatzbetrieb übernimmt die Verpflichtung, den Arbeitnehmer nur innerhalb der gesetzlich zulässigen Grenzen des Arbeitsgesetzes zu beschäftigen. Soweit eine längere Beschäftigungszeit nur mit Bewilligung der zuständigen Behörde zulässig ist, hat der Einsatzbetrieb eine solche Bewilligung zu erwirken.

3. Überlassungspflicht • Nimmt der Arbeitnehmer seine Arbeit nicht auf oder setzt er die nicht fort, ist die O-Personal GmbH bemüht, eine Ersatzkraft zu stellen. Ist dies nicht möglich, wird die O-Personal GmbH von der Überlassungspflicht frei.

4. Schlechtwetter • Der Einsatzbetrieb stellt den witterungsunabhängigen Arbeitsplatz sicher. Bei Schlechtwetter ist eine fristlose Vertragskündigung nicht möglich.

5. Geheimhaltung • Die Arbeitnehmer haben sich gegenüber der O-Personal GmbH vertraglich zur Geheimhaltung aller Geschäftsangelegenheiten der Einsatzbetriebe verpflichtet.

6. Stundenrapport • Die Arbeitnehmer von O-Personal werden dem Einsatzbetrieb wöchentlich, zum Monatsende und zum Einsatzende einen Stundenrapport vorlegen. Dieser ist von einem bevollmächtigten Vertreter des Einsatzbetriebes zu prüfen und abzuzeichnen.

7. Vergütung • Die Höhe der Vergütung, die der Einsatzbetrieb zu zahlen hat, richtet sich ausschliesslich nach den im Verleihvertrag getroffenen Vereinbarungen, unabhängig von der Vereinbarung zwischen der O-Personal GmbH und dem Arbeitnehmer.

8. Fahrt- und Verpflegungskosten • Untersteht der Einsatzbetrieb einem allgemein verbindlich erklärten Gesamtarbeitsvertrag, hat der Einsatzbetrieb die im GAV aufgeführten Fahrt- und Verpflegungskosten zu übernehmen. O-Personal zahlt die im Rahmen eines möglichen GAV anfallenden weiteren Löhne und Arbeitszeiten an den Arbeitnehmer und berechnet dem Einsatzbetrieb diese Kosten ohne weitere Aufschläge.

9. Zuschläge • Die Zuschlagspflichtigen Zeiten werden gesondert geregelt im Verleihvertrag. Wenn an einzelnen Tagen mehr gearbeitet wird, sind Zuschläge bereits ab der 9.5 zu entrichten, auch wenn die vereinbarte Wochenarbeitszeit nicht überschritten wurde.

10. Garantie • Wenn dem Einsatzbetrieb die Leistungen eines Arbeitnehmers nicht genügen und er O-Personal während der ersten 4 Stunden nach Arbeitsantritt davon unterrichtet, wird ihm die O-Personal GmbH im Rahmen der ihr gegebenen Möglichkeiten eine Ersatzkraft stellen.

11. Haftung • Das von dem Verleihbetrieb zur Verfügung gestellte Personal ist nicht aufgrund eines Werkvertrages oder Auftrages tätig; der Verleihbetrieb haftet demnach gegenüber der Einsatzfirma auch in keiner Weise für das Ergebnis der von seinem verliehenen Personal erbrachten Leistung. Der Verleihbetrieb haftet nur für die korrekte Auswahl der verliehenen Arbeitnehmenden. Die Haftung von O-Personal für das Handeln der Arbeitnehmer wird ausgeschlossen. Der Arbeitnehmer arbeitet unter der Haftung des Kunden, was Schäden anbelangt, die er an Dritte verursacht (Art. 55 und Art. 101 OR). Der Einsatzbetrieb darf den Arbeitnehmer nicht mit Geld- oder Wertpapiereangelegenheiten und sonstigen Wertgegenständen betrauen. Geschieht dies dennoch, liegt die Haftung ausschliesslich bei dem Einsatzbetrieb. Falls Dritte aus Anlass der Tätigkeit des Arbeitnehmers Ansprüche gegen die O-Personal und deren Arbeitnehmern erheben, ist der Einsatzbetrieb verpflichtet, O-Personal und deren Arbeitnehmer davon freizustellen.

12. Beanstandungen • Beanstandungen jeglicher Art sind sofort nach Feststellung, spätestens binnen 7 Tagen nach Entstehung des die Beanstandung begründenden Umstandes, schriftlich vorzubringen. Beanstandungen, die später eingehen, sind ausgeschlossen.

13. Übernahme • Der zur Verfügung gestellte Mitarbeiter darf nach Beendigung des Einsatzes in den Einsatzbetrieb übertreten. Wenn der Einsatz weniger als drei Monate gedauert hat und der Arbeitnehmer weniger als drei Monate nach Ende des Einsatzes in den Einsatzbetrieb übertritt, steht der O-Personal GmbH vom Einsatzbetrieb eine Entschädigung zu. Diese Entschädigung entspricht dem Betrag, den der Einsatzbetrieb O-Personal bei einem dreimonatigen Einsatz für Verwaltungsaufwand und Gewinn zu bezahlen hätte. Das bereits geleistete Entgelt für Verwaltungsaufwand und Gewinn wird von O-Personal angerechnet.

14. Kündigungsfristen • Eine Kündigung des Einsatzbetriebes ist nur wirksam, wenn sie gegenüber der o-Personal GmbH ausgesprochen wird, sie ist unwirksam, wenn sie nur dem Arbeitnehmer mitgeteilt wird. Bei befristeten Einsätzen ist der Auftrag ohne Kündigung beendet, wenn die vereinbarte Vertragsdauer abgelaufen ist. Bei unbefristeten Einsätzen kann der Verleihvertrag von beiden Seiten unter Einhaltung folgender Kündigungsfristen gekündigt werden. Während eines ununterbrochenen Einsatzes in/vom den

- ersten 3 Monaten 2 Arbeitstage
- der Probezeit 2 Arbeitstage
- 4. bis und mit dem 6. Monat 7 Arbeitstage
- 7. Monat an 1 Monat (zum gleichen Tag des darauffolgenden Monats)

15. Datenschutz • O-Personal weist darauf hin, dass alle notwendigen Daten EDV mässig erfasst und nur an gesetzliche Auskunftsberechtigte weitergegeben werden dürfen. Die Art. 18 Abs. 3 AVG und Art. 47 AVV werden berücksichtigt und eingehalten.

16. Zahlungsverbarung • Rechnungen von O-Personal sind sofort nach Rechnungszustellung ohne Abzug zu bezahlen. Befindet sich der Einsatzbetrieb mit der Bezahlung der Rechnungen von O-Personal in Verzug oder besteht begründeter Zweifel an dessen Bonität, so ist die O-Personal GmbH berechtigt, den Auftrag fristlos zu kündigen und die Arbeitnehmer sofort abzuziehen. Die Arbeitnehmer sind zum Inkasso nicht berechtigt. Der Einsatzbetrieb ist nicht berechtigt, gegenüber der O-Personal aufzurechnen oder ein Zurückhaltungsrecht geltend zu machen, es sei denn, dass der Gegenanspruch unstreitig oder rechtskräftig festgestellt ist.

17. Allgemeine Vereinbarungen • Mündliche Nebenabreden, Ergänzungen oder Abänderungen des Vertrages bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der schriftlichen Form durch die O-Personal GmbH. Die Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen des Vertrages lässt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt. Die Parteien werden die unwirksamen Bestimmungen durch wirksame Vereinbarungen ersetzen, die den wirtschaftlichen Zweck der unwirksamen Bestimmungen erreichen oder ihm möglichst nahe kommen.

18. Gerichtsstand • Als Gerichtsstand für alle Streitigkeiten zwischen der O-Personal GmbH und dem Einsatzbetrieb gilt der Ort als vereinbart, an dem die O-Personal Niederlassung ihren Sitz hat, mit welcher der Verleihvertrag abgeschlossen worden ist.

Sämtliche Bezeichnungen richten sich an beide Geschlechter